

Jednací řád školské rady

Gymnázia, Praha 10, Voděradská 2, zřízené dne 1. 4. 2005 usnesením Rady hlavního města Prahy č. 0330 ze dne 22. 3. 2005

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Školská rada Gymnázia, Praha 10, Voděradská 2 (dále jen „škola“), vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Volebním řádem pro volbu členů školské rady, vydaným usnesením Rady hlavního města Prahy č. 0330 ze dne 22. 3. 2005.

Čl. 2

Zasedání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
2. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady. První zasedání školské rady v novém funkčním období jejích členů svolává ředitel školy.
3. Ředitel školy má v odůvodněných případech právo požádat školskou radu o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti předseda do patnácti dnů svolá mimořádné zasedání školské rady.
4. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o podklady pro jednání o věcech uvedených v ustanovení § 168 odst. 1, písm. a) až h) školského zákona.

Čl. 3

Program a průběh zasedání

1. Zasedání školské rady řídí její předseda. Předsedu školská rada zvolí na svém prvním zasedání v novém funkčním období svých členů.
2. Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady.
3. Program zasedání vychází z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků a studentů, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele nebo zřizovatele školy.
4. Prvním bodem programu je vždy projednání kontroly plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce, pokud je vyzván k účasti na zasedání školské rady.¹
5. Součástí programu zasedání je vždy schválení zápisu z předchozího zasedání.
6. Každý člen školské rady má právo přizvat k jednání hosta, jehož účast podléhá schválení školské rady na začátku zasedání, kterého se dotýčný host má zúčastnit.

¹ §167 odst. 7 věta druhá školského zákona.

Čl. 4

Hlasování

1. Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina jejích členů.
2. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
3. Jednací řád školské rady a jeho změny jsou schváleny, pokud se pro ně usnese nadpoloviční většina všech členů školské rady.²

Čl. 5

Distanční zasedání

1. Jestliže je to důvodné nebo účelné, lze zasedání školské rady uskutečnit distanční formou. O formě zasedání rozhoduje předseda školské rady.
2. Skutečnost, že se zasedání uskuteční distanční formou, sděluje předseda školské rady elektronicky členům školské rady a řediteli školy, je-li vyzván k účasti na zasedání,³ nejpozději týden před konáním tohoto zasedání spolu s informacemi o technickém zabezpečení tohoto zasedání.
3. Zasedání distanční formou se neuskuteční, jestliže se proti rozhodnutí předsedy vysloví alespoň tři členové školské rady nebo ředitel školy, je-li vyzván k účasti na zasedání, nejpozději tři dny před konáním zasedání. V takovém případě se zasedání koná prezenční formou.

Čl. 6

Hlasování per rollam

1. Předseda školské rady může vyhlásit hlasování mimo zasedání školské rady (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání školské rady.
2. Vyhlášení hlasování a znění návrhu se rozešlou členům školské rady elektronicky. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro hlasování, která činí nejméně pět dní.
3. Člen školské rady zašle elektronicky své hlasování, tj. souhlas, nesouhlas, nebo zdržení se, ve lhůtě podle odstavce 2, jinak je jeho hlas neplatný. Stejnou formou a ve stejné lhůtě může člen školské rady hlasování per rollam odmítnout.
4. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů školské rady; to neplatí, jestliže hlasování per rollam o návrhu odmítla nejméně jedna třetina všech členů školské rady.
5. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání školské rady.

Čl. 6

Zápis a zveřejňování informací

1. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních a o průběhu a výsledku hlasování.
2. Zápis se po schválení školskou radou zveřejňuje na webových stránkách školy. Školská rada se může usnést, že některé části zápisu budou ze zveřejnění vyjmuty.

² §167 odst. 7 věta čtvrtá školského zákona.

³ §167 odst. 7 věta druhá školského zákona.

3. Školská rada průběžně informuje o svém jednání a o výsledcích své činnosti na webových stránkách školy. Tyto informace jsou určeny zejména zákonným zástupcům žáků školy, žákům školy, pracovníkům školy a zřizovateli školy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád školské rady schválený dne 19. 12. 2005.
2. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 24. 3. 2022.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

V Praze dne 24. 3. 2022

Tomáš Halva
předseda školské rady