



Hlavní myšlenku vize vyjadřují slova: **otevřenost, kvalita a spolupráce**

Škola se stává skutečně úspěšnou jen tehdy, pokud je organicky začleněna do místního prostředí. **OTEVŘENOST** má proto vyjadřovat úsilí školy vycházet vstříc vzdělávací poptávce širší veřejnosti, vztahovat školní kurikulum k životu v komunitě, úzce spolupracovat s rodiči svých žáků, spolupracovat s dalšími místními subjekty, být významným centrem kulturního a veřejného života a poskytovat sociální služby komunitě.

Jedním ze zásadních témat pro nadcházející léta je prohlubování **KVALITY** ve všech oblastech práce a školy samotné. Tato změna se promítne zejména do zvýšení úrovně všeobecného vzdělávání, nabídky služeb, zázemí a vybavení školy.

Aby se škola mohla stát skutečně kvalitní vzdělávací institucí, je nezbytné posilovat **SPOLUPRÁCI**. Ta má být vyjádřena jak snahou o zlepšení součinnosti a mezilidských vztahů v rámci pedagogického sboru, tak navazováním užších vztahů s rodiči, dalšími institucemi, školami, hl. městem Prahou a externími partnery, aby tyto se pozitivním způsobem odrazily do práce školy a umožnily jí poskytovat kvalitní vzdělání.

V návaznosti na tradice a za využití plného potenciálu školy pokračovat v systematickém budování moderní vzdělávací instituce se spokojenými žáky, jejich rodiči a učiteli. K tomu:

- a) vytvářet vhodné podmínky pro zvyšování zájmu o studium ve všech oborech studia;
- b) udržovat stabilní, plně kvalifikovaný pedagogický sbor a zajišťovat jeho odborný růst;
- c) vytvořit podmínky pro marketingové řízení školy včetně systému hodnocení kvality;
- d) zvyšovat kvalitu školy;
- e) rozvíjet spolupráci s hl. městem Prahou v oblastech vzdělávání, kultury a sportu;
- f) udržovat intenzivní spolupráci s rodiči a zlepšení celkové úrovně kultury školy;
- g) pokračovat v zavádění moderních informačních technologií do výuky a řízení školy.

Pro realizaci strategických cílů v průběhu šestiletého funkčního období především:

1. posílit systém řízení školy, její organizační strukturu a komunikaci uvnitř školy;
2. pravidelně evaluovat a aktualizovat ŠVP – vycházet z nastavené dlouhodobé koncepce rozvoje školy, dle potřeby aktualizovat školní řád;
3. kontrolovat dodržování naplňování obsahu ŠVP a výstupů v jednotlivých předmětech;
4. vytvořit novou koncepci personálního rozvoje školy včetně systému odborného i pracovního růstu zaměstnanců školy;
5. sestavit nový motivační a hodnotící systém pro pedagogické a nepedagogické pracovníky;
6. připravit účinné formy marketingové propagace školy, např. video zповědi žáků a učitelů, modernizovat logo a motto školy, vytvořit nové plakáty a letáky, vlajka školy, atp.);
7. aktualizovat obsah a redesign školního webu, kritéria podle (dřívější) www.schoolweb.cz;

8. nadále systematicky podporovat implementaci projektové výuky, alternativních výukových metod a různých druhů školních akcí;
9. prohlubovat spolupráci s žákovskou samosprávou na organizaci školních akcí (maturitní ples, sportovní akce, projektový den, barevný týden) a zpříjemňování prostředí na škole;
10. usilovat o udržení úzké spolupráce rodičů se školou za účelem zajišťování financí pro šk. akce, zlepšení přenosu informací mezi vedením školy a rodiči (např. plenární schůze, diskusní fórum na internetu);
11. rozšiřovat nabídku vzdělávání (aktualizace a rozšíření nabídky seminářů);
12. udržovat a rozšiřovat spolupráci s vysokými školami, regionálními ZŠ, zahraničními školami a dalšími institucemi za účelem zajištění žákovských výměn, práce na projektech a školních akcích, mezinárodních studijních programech, atd.;
13. soustavná evaluace a sebe-evaluace;
14. zabezpečovat mimorozpočtové zdroje;
15. zefektivňovat činnost počítačové sítě školy.



(Úkoly označené * jsou prioritní s termínem okamžitého plnění; úkoly označené ** mají dlouhodobější charakter)

A) OTÁZKY POJETÍ ŠKOLY A JEJÍHO ŘÍZENÍ

1. preferovat všeobecně zaměřený školní vzdělávací program, upravit jeho současnou podobu pro posílení výuky např. digitálních kompetencí a průřezových témat (**);
2. udržet a rozvíjet priority při přípravě žáků (**):
 - vysoká odbornost výuky zajišťující absolventům úspěšnost při přijímacím řízení na VŠ;
 - schopnost korektní (písemné i ústní) komunikace v mateřském jazyce;
 - schopnost aktivně užívat dva cizí jazyky, jedním z nichž je angličtina;
 - zvládnutí moderních informačních technologií;
 - schopnost používat klíčové kompetence z různých oblastí, např. mediální výchovy, digitálního a polytechnického vzdělávání;
 - rozvoj v duchu estetické a tělesné výchovy;
3. zlepšit podmínky pro marketingové řízení školy, upravit marketingový plán, naplňovat poslání a vizi, realizovat strategické plány, posílit koncepci vztahů s veřejností (*);
4. zefektivnit kontrolní činnost, zahrnout ji do systému hodnocení kvality, upevňovat týmové řízení školy (**):
 - zintenzivnit hospitační činnost a zkvalitnit zpětnou vazbu pro další rozvoj (DVPP);
 - pravidelná získávání zpětné vazby o kvalitě školy pomocí žákovských a rodičovských anket, dotazníků, setkání s rodiči a absolventy, apod.;
5. zvyšovat aktivní úlohu žáků ve vzdělávacím procesu, vycházet z pojetí žáka (a jeho rodičů) jako zákazníka školy při současném respektování profilu absolventa (**);
6. propracovat efektivní motivační systém a systém hodnocení žáků s důrazem na poskytování příležitostí talentovaným jedincům (**);

7. posílit podmínky pro uplatňování individuálního přístupu u nadaných žáků (**);
8. průběžně evaluovat podmínky přijímacího řízení pro všechny obory studia (**);
9. rozvíjet spolupráci s hl. m. Prahou, Univerzitou Karlovou, Vysokou školou chemicko-technologickou a dalšími regionálními i zahraničními vzdělávacími institucemi (**);
10. seznamovat veřejnost s konkrétní koncepcí školy za využití vlastních prostředků (výroční zpráva, informační bulletin, setkání s veřejností), masmédií (regionální tisk, rádio) a Internetu (webové stránky školy, školní Facebook) (*);
11. rozvíjení spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (příprava IVP a plánu metodické podpory, začleňování spec. a rizikové prevence do výuky, sociomapping) (*);
12. pokračovat v zajišťování podmínek pro chod školní jídelny a zkvalitňování stravy (**)
13. provádět důkladnou sebe-evaluaci školy (*);
14. soustavně vyhodnocovat a zlepšovat klima školy (online dotazník, pohovory se zástupci žáků, rodičů a pedagogů, stmelovací akce, zlepšování pracovního prostředí) (*);
15. pružně reagovat na změny na vzdělávacím trhu a na trhu práce, rozvíjet a posilovat kontakty s představiteli vysokých škol, zaměstnavateli, Úřadem práce (**);
16. průběžně kontrolovat dodržování nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o ochraně oznamovatelů (Whistleblowing), nově přijatá opatření konzultovat s dozorovým orgánem (*);
17. zdokonalovat informační systém školy, zavést elektronickou formu burzy učebnic (*).

B) PERSONÁLNÍ OTÁZKY A OTÁZKY PEDAGOGICKÉHO SBORU

1. udržovat 100% kvalifikovanost pedagogického sboru (**);
2. zřídit pracovní pozici školního metodika pro výuku a další vzdělávání, který by pomáhal s osobním rozvojem pedagogických pracovníků v rámci DVPP (**);
3. aktualizovat koncepci personálního rozvoje školy včetně systému získávání nových pracovníků, rozšířit adaptační plán pro nové zaměstnance, posílit systém odborného a pracovního růstu zaměstnanců školy v návaznosti na celostátní systém kariérního růstu a systému hodnocení pracovníků (*); do koncepcie personálního rozvoje zahrnout:
 - péči o odborný růst pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců (např. pro celý pedagogický sbor zajistit školení pro vzájemné hospitace, tandemovou výuku, týmovou spolupráci, kolegiální podporu, atd.);
 - zabezpečování možností pro vedlejší příjmy zaměstnanců (hospod. činnost, granty)
 - inovovat systém „provázecího“ a „uváděcího učitele“ (*);
4. motivovat pedagogy v zapojování do projektů a soutěží na regionální, republikové a zahraniční úrovni (*);
5. podporovat zapojování členů pedagogického sboru do projektových výzev, programů a publikační činnosti (**);
6. v oblasti DVPP podporovat rozvoj učitelů v oblasti metodické a jazykové přípravy, využití formativního hodnocení, projektové výuky, práce s žáky se SVP, atd. (**)
7. podporovat implementaci tandemové výuky a vzájemných hospitací ped. pracovníků (*)
8. zajistit další rozvoj vedoucích pracovníků školy v oblasti školského managementu (např. Ředitel naživo) (*);
9. posílit tým stálých (externích) spolupracovníků pro oblast výchovného poradenství (**);

10. nastavení systému psychologické podpory (prevence vyhoření) (*);
11. zefektivnit motivační systém a systém hodnocení zaměstnanců (**);
12. zajišťovat další vzdělávání metodika prevence a školního psychologa pro potřeby rozvíjení komunikace s žáky, rodiči, učiteli, dále pro usnadnění integrace žáků se SVP, monitoringu sociálního klima ve škole, atp. (**);
13. podporovat činnost ICT koordinátora a administrátora školní počítačové sítě (**).
14. posílení pracovní pozice projektového manažera pro zastřešení a koordinaci zapojení školy do projektových výzev, podpůrných programů, čerpání grantů, atd. (**);
15. podpora marketingového manažera pro zajištění správy obsahu školních sociálních sítí, shromažďování zdrojů, komunikace se soukromými partnery, atd. (**);

C) OTÁZKY KONCEPCE VYUČOVÁNÍ A VÝCHOVY

1. častěji využívat metod formativního a slovního hodnocení (**);
2. poskytovat učitelům prostor ve volbě výchovných a vyučovacích metod a prostředků, podporovat alternativní formy výuky (projektové vyučování, případová studie) (*);
3. systematicky podporovat implementaci mezipředmětových vztahů a průřezových témat (v návaznosti na revizi RVP) do výuky, zejména pak v oblasti mediálního vzdělávání, digitálních a polytechnických kompetencí (**);
4. podporovat žáky v rozvoji pestré škály kompetencí, např. schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení, k podnikavosti a finanční gramotnosti (*);
5. dělit hodiny do dosažení maxima PH Max školy (*);
6. zkvalitňovat nabídku volitelných předmětů v posledních (třech) letech studia (*);
7. pro žáky osmiletého a šestiletého studia zavést komplexní cvičnou zkoušku („Malá maturita“), která by byla skládána na závěr posledního ročníku povinné školní docházky, s cílem prověřit znalosti žáků získané v průběhu studia na nižším stupni gymnázia (**);
8. pozitivně motivovat žáky, aby se aktivně zapojovali nejen do olympiád, soutěží a projektů, ale v rámci žákovské samosprávy také do chodu školy (*);
9. podporovat uplatňování individuálního přístupu ve výuce pro potřeby nadaných žáků, (např. zapojení do CTM online kurzů) (**);
10. aktivně spravovat školní Facebook, pokračovat ve vedení školního časopisu, dle možnosti a zájmu iniciovat založení školního Instagramu, blogu, rádia, či televizního vysílání (**);
11. propracování programu pro stmelování nových kolektivů tříd v úvodu studia (**);
12. pokračovat v zajišťování výměnných/ studijních pobytů v zahraničí pro nadané žáky (**);
13. podporovat zapojování odborníků z praxe a vysokých škol do výuky a školních akcí (**);
14. prohlubovat organizování vícedenních mimoškolní soustředění ve vybraných předmětech, podporovat začleňování laboratorních cvičení, pokusů, projektů a exkurzí do výuky (**);
15. nadále rozvíjet čtenářskou gramotnost, nabízet žákům širší možnosti přístupu k fondům školní knihovny, zejména v oblasti cizích jazyků (*);
16. podpora implementace ITC programů (O2 Chytrá škola a E-bezpečí), jazykových programů (DofE a AP kurzů) při organizaci studijních výjezdů v rámci i mimo ČR (*);
17. prosazovat užší kontakt rodičů se školou (*):
 - pokračovat v trendu pořádání pravidelných třídních schůzek (ve vyšších ročnících zvat úspěšné absolventy, dle možností i zástupce vysokých škol, atp.) a pravidelných setkání

s rodiči nových žáků před začátkem studia;

- podporovat tzv. konzultace s rodiči spojené s Dny otevřených dveří.

D) OTÁZKY TECHNICKÉHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

1. vybavit novým nábytkem některé kabinety, chodby (stolky s el. zásuvkou) a dále zkulturnit jejich prostředí (exteriérové rostliny, mechové obrazy, dekorace, výmalba) (**);
2. poskytovat podporu v realizaci přístavby nového bloku dvou tělocvičen (**);
3. nadále zefektivňovat datovou infrastrukturu školy (konektivita, připojení k internetu) (**);
4. podle potřeby doplňovat, popř. obměňovat, stavy učebnic a učebních materiálů (*);
5. rozšiřovat školní knihovnu pro cizí jazyky, český jazyk a literaturu (*);
6. udržovat a zkrášlovat školní zahradu (**);
7. podporovat existenci a fungování školního bufetu (*);
8. revize nevyužitých prostor pro jejich další využití (např. nahrávací studio, šk. rádio) (**);
9. zvážit využití obnovitelných zdrojů (např. instalace solárních panelů na střeše školy) (*);
10. pokračovat v rekonstrukci odborných učeben a jejich dalším vybavováním (**);
11. začít s přípravami na možnost uplatňování BYD (bring your device) ve vzdělávání, kdy si každý účastník vzdělávacího procesu přinese svoje vlastní ICT zařízení, která budou moci používat v některých fázích výuky nebo při projektové činnosti, neboť nově zakoupené tablety pro žáky nemusí být vždy dostupné v potřebném množství. Implementace BYD musí zohledňovat socioekonomické faktory žáků a finanční možnosti školy (**).

E) OTÁZKY FINANČNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

V oblasti financování:

1. snižovat výdaje na externí služby a IT vybavení (servis, licence na software); soustředit se na snížení provozních výdajů v oblastech kancelářských potřeb (hledat levnější dodavatele, ekonomičtější vybavení a spotřebiče), elektřiny a tepla (*);
2. pravidelně aktualizovat a zefektivňovat kontrolní systém (*);
3. pokračovat v zaměření na mimorozpočtové zdroje, zejména na doplňkovou činnost školy, např. pokračovat v pronájmu tělocvičen a prostorů školy pro komerční účely (televize) (*);
4. rozvíjet školu jako centrum celoživotního vzdělávání: pokračovat v nabízení přípravných kurzů k přijímacím zkouškám a kurzů k mezinárodně uznávaným zkouškám z cizích jazyků; vycházet vstříc poptávce po vzdělávacích kurzech, např. jazykové kurzy pro veřejnost, výuka tenisu, výuka informační gramotnosti, čeština pro cizince, atd.) (**);
5. využívat příležitosti na zapojení školy do krajského akčního plánu vzdělávání (**);
6. reagovat na výzvy k projektům, grantům a šablonám (*);
7. čerpat dotační prostředky z programů ČR a EU (Národní plán obnovy pro školy, Metropolitní program, programy Erasmus+ a OP JAK) (**);
8. podle potřeby využívat možnosti spolupráce s neziskovými organizacemi za účelem zlepšení metodik pro čerpání grantů (**);
9. účelně využívat fond FKSP, upravit způsoby jeho čerpání (*);
10. navazovat kontakty s podnikatelskými subjekty, institucemi, občanskými a kulturními organizacemi za účelem propojování formálního a neformálního vzdělávání (**).

1. Výroční zprávy o činnosti Gymnázia Voděradská z období let 2018–2023;
2. Školní vzdělávací program Gymnázia Voděradská (platný od 01.09.2009), Učební plány podle školního vzdělávacího programu platné ve školním roce 2023/2024, Školní řád Gymnázia Voděradská (platný od 01.09.2023), Preventivní program školy pro školní rok 2023–2024, Jednací řád školské rady (2022), ICT plán pro rok 2023;
3. Schválené rozpočty příspěvkových organizací hl. m. Prahy na rok 2023 a střednědobé výhledy rozpočtu příspěvkových organizací hl. m. na roky 2024 a 2025; rozpočet školy na rok 2024;
4. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2019–2023, 2023–2027;
5. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy hl. města Prahy 2020–2024;
6. Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávání v České republice v roce 2022;
7. Výroční zpráva o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy hl. m. Prahy za školní rok 2021/2022;
8. Krajský akční plán vzdělávání v hlavním městě Praze III (KAP III Praha);
9. Usnesení z 01.–09. zasedání Zastupitelstva hl. m. Prahy – IX. volební období 2022–2026;
10. Usnesení z 01.–35. jednání Rady hl. m. Prahy – IX. volební období 2023–2026;
11. Inspekční zpráva Čj. ČŠIA-3000/17-A o inspekční činnosti na Gymnáziu Voděradská ve dnech 04.01.–05.01.2018 a 08.01.–10.01.2018 ;
12. Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČSI (2023–2024);
13. ČSI – zpráva Hlavní město Praha: výsledky žáků, nerovnosti, struktura a charakteristika soustavy, faktory ovlivňující vzdělávací výsledky, 2020;
14. Česká školní inspekce – metodický portál Kvalitní škola (2022), Metodika externího hodnocení podpory rozvoje klíčových kompetencí RVP ZV (2022);
15. Program celoměstské podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2024, Dotační programy EU: Národní plán obnovy pro školy;
16. Harmonogram výzev OP VVV, Prioritní osa 3.